雇主聘僱外國人申請書

工作類別:5M	中階技術人力	力之海洋漁撈工作	作	申	請項目	:			
□漁業人(自然	然人)、□漁	業公司(法人) 網養殖(法人))□21 聘僱	許可(國	1外)
□箱網養殖(自	目然人〕□相	網套殖(法人)			22 展延耳	粤僱許可			
				•					
漁船(箱網養殖) 名 稱				漁船(箱絲 統一編號					
漁業執照地址/外 國人工作地址		縣市	鄉鎮市區	路 街	段	巷	弄	號	樓
基本資料		1,1	身分證字						
(自然人)				学:	利事業績	充一編號			
基本資料	公司負責人		身分證字						
總噸數 /		有勞保證號之箱網	姜姑总士然ん	卫巡驻为			船員/		
養殖面積		箱網養殖雇主無勞			去無須設	立投保單			人
審查費收據(免附	, 填表 繳費 E	3期 年	月 日	郵局局	號 (6 전	£)			
說明注意事項二)	/ · ·	女據號碼(8 碼		序號(9		9 /			
自然人雇主就業安		縣	鄉鎮	村	路	段	巷 弄	號	樓
帳單寄送地址(請	確實填 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		赤 與 市區	利里	始	权	仓 开	かし	俀
寫,未填退件)	(對 號 四 號	. <i>)</i>			1=1				
本國船員人數	人(填:	表說明注意事項							
	英文		每月經常性薪			式年總薪	資為	充	
外國人姓名 -	,,,,	護照號碼(填表詞	填表說明注意	息事項九)					
國	国籍	明注意事項十三			居	留證號			
行動電話			電子郵	件		□有:			
(國內聘僱必填,	填表說明注意			兑明注意事	事項十	□無			
事項十一)	(10)		<u>-)</u>		- >				
		(F) □其他((上日期(西	元)	年 年			日
		則免填,填表說明			: 1 -)	第		虎	日
		【號(國內聘僱必填 件請依實際情況勾達			• • •	炉		儿	
以下外國平階投位 □ 負責人國民身分		什萌似真际相况约3	医伽州・(県	衣砂竹注息等	尹识八人				
□受聘僱外國人部	隻照影本。								
		鐱查合格證明。(申				3日 - 4 11 1	. は 去 (占	H D 201	帕历山一
□ 現受 曙 催 從 爭 身 - 免 勾 選)	另二類外國人工	作,且連續工作期間	间達 0 年以上	_者,在量	工作期1	旬無遅法~	て 情事。(甲	請供延	愣催許 可
□曾受聘僱從事等		作之期間累計達6				, 其工作	期間達就業	服務法	第 52 條
		間無違法之情事。(- 11. 1- m	V - 1 1 11	L. 1. 1	= 11.11m
		作,累計工作期間 }僱許可免勾選)	運就業服務	去弟 52 條	規定之.	工作年限	,亚巳出國	首,在雪	全工作期
		士以上學位之外國行	留學生、僑生	或其他華	裔學生:	之證明文作	‡。(符合前	開資格	之僑外生
	青展延聘僱許可! 1		<u>ጀኒ</u> ት ኤ ±20 nm ኤ	. ル (** =	欠炊人L	+n .\ .L \	产业产业	1 40	日夕以 吉
	·訓練課程或買り 果程或實作認定?	作認定等技術條件〕 窒枯術條件)	資格之證明又	4件。(新)	貝行合本	部公告之	一足數額以	上者,	守
		· 技術 (ボー) 宇度薪資扣繳憑單景	8本。(申請)	展延聘僱言	午可應檢	附)			
		說明注意事項三)							
		付切結書(切結事項)		(t + 1	<u>ህመ</u> ጉ ተ∃	F-5		
□漁業公司(法人) □箱網養殖須檢附		去證明書,序號:_ 書,序號:		(兑明注意事 月注意事項			
□箱網養殖:檢附	†主管機關或目 自	内事業主管機關核 額		網養殖漁	業區劃》	魚業權執照	《或專用漁業		
		名册正本(箱網養殖	漁業類雇主	符合勞工信	呆險條例	規定無須	設立勞工保	險投保.	單位者,
工	3地方渔業主管村	短 網 腳 早)							

SAF-007 1110817 版

			圖記、印信確為雇主授權使用	
	戊 □郵寄(□漁業執照	【地址 □私立就業服務札	幾構地址 □農糧業自然人業:	者户籍地址或法人
業者登記地址:				請擇一勾選)並聲
明本申請案所填寫資料及檢			切責任。	
雇主名稱:	(單位圖	圖記)負責人:	(簽章)	
市內電話:		(不得填列私立就業	業服務機構之聯絡資訊)	
行動電話:		(不得填列私立就業	紧服務機構之聯絡資訊)	
電子郵件:□有:				□無
			擇一填寫提供雇主本人或可服	
			本機關即時聯繫說明申請案例	牛審查情形及後續
聘僱管理注意事項之用,以	利縮短案件審查時間,	與保障雇主聘僱外國人	之權益!	
受委任私立就業服務機構名	;稱:	(単	單位圖記)	
許可證字號:	Í	負責人:	(簽章)	
專業人員:	(簽名) 證號:	聯絡電	霓話:	
以下虛線範圍為受理機關收	文 東田區)			
万一座	ヘ マルピノ T-			
收文章:	收文號:			
· · · - ·				

填表說明注意事項:

- ·、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(300元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2種,填寫如下:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 110/06/11 110/06/11 16:46:33 00002660 003110 1A6 297174 繳費日期 劃撥收據號碼(8碼) 003110 郵局局號

繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據):

右上角 ○-5103097,經辦局章 局號 000100-6 110.06.11 交易序號(9碼):○-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100 填寫

- 三、求才證明書編號:範例 編號: A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第44第1項第5款證明書(簡 稱聘僱辦法證明書)序號:範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 第 1100641633 號 五、許可函文號:範例 <u>勞</u>○○○<u>字第 1100641633 號</u>,填寫為
- 六、□請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加申請人或蓋公司及 負責人印章。
- 八、請依所屬出海本國船員人數確實填寫。另依農委會規定,漁船本國船員人數至少應有1人;又倘本國 船員有異動,請確實依農委會規定辦理本國船員異動登記,以正確核算名額。
- 九、經常性薪資依行政院主計總處定義,指每月給付受僱員工之工作報酬,包括本薪與按月給付之固定津 貼及獎金;如房租津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全 勤獎金等;若以實物方式給付者,應按實價折值計入;以上均不扣除應付所得稅、保險費及工會會費。 總薪資依行政院主計總處定義,指本月內實際支付月底在職受僱員工之薪資,包含經常性薪資、加班 費及其他非經常性薪資。
- 十、聘僱許可效期與起始日:
- (一)聘僱許可期間自發文日或發文日後之預定聘僱起始日起算核發3年聘僱許可。
- (二)「原雇主」於第二類外國人聘僱許可有效期間內,自「國內」聘僱外國人從事中階技術工作者,聘僱 許可期間自預定聘僱日起生效,並聘僱許可起始日,不得逾原從事第二類外國人工作之聘僱許可期間 屆滿日。
- (三)「原雇主或新雇主」自「國內」聘僱第二類外國人從事中階技術工作者,聘僱許可期間自原從事第 二類外國人工作之聘僱許可屆滿之翌日起生效。
- (四)曾受聘僱之雇主自「國外」聘僱外國人從事中階技術工作者,聘僱許可期間自發文日或發文日後之 預定聘僱起始日起生效。
- 十一、外國人行動電話必填,且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同,未填寫者,將退請補正確認; 電子郵件須勾選「有」或「無」、未勾選者、將退請補正確認、若勾選「有」、請確實填寫且不得與雇 主或私立就業服務機構電子郵件相同。

SAF-007 1110817 版

切結事項:

雇主與出海本國船員無聘僱關係切結如下:

本漁業人(漁船名稱:_____號)與所屬本國船員係採合夥分紅制,故無法檢附工作地直轄市、縣(市)政府開具雇主無違反相關勞工行政法令規定證明書。特此切結所填寫資料屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

立切結書人: (單位圖記)漁業人姓名: (簽章)

地址:

中華民國 年 月 日

十二、原雇主聘僱或接續聘僱許可文號:範例勞〇〇〇字第 1100641633 號,填寫為第 1100641633 號十三、外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

SAF-007 1110817 版

|--|

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明: 原雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(同意書如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)(中英) Employer and employee's mutual agreement certificate for intermediate skilled work. It is required filling by the employer who applies for intermediate skilled work. (If the space is insufficient, please use extra sheets of the same format and submit them along with the original form). 本單位與外國人 (護照號碼: Employer and foreign worker passport number: 協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。 The agreement for renewal of employment will be effective from the predetermined date of hiring. 雇主簽章: 外國人簽章: Employer's Signature: Foreign Worker's Signature: 勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明: 原雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(同意書如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)(中印) Bukti setuju majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak dengan status Pekerja Terampil Tingkat Menengah (Bila kolom tidak cukup boleh tambahkan dengan kertas dengan format yang sama) 本單位與外國人 (護照號碼: Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor: 協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。 Kesepakatan lanjut kontrak kerja dimulai dari Tanggal yang disepakati diajukan oleh majikan. 雇主簽章: 外國人簽章: Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja: 勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明: 原雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(同意書如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)(中越) Chứng nhận Chủ thuê và Lao động đôi bên đồng ý thuê dụng Lao Động nước ngoài làm việc có kỹ năng bậc trung cấp :Chủ thuê đăng ký giấy phép sử dụng lao động sản xuất có kỹ năng trung cấp cần điền (Nếu không đủ chỗ điền, đệ nghị điền bổ sung tờ kèm theo) 本單位與外國人 (護照號碼: 協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。 Đôi bên thỏa thuận đồng ý tiếp tục tuyển dụng bắt đầu từ ngày dự định thuê dụng. 外國人簽章:

雇主簽章:

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意外國人受聘僱從事中階技術工作之聘僱證明:

原雇主申請中階技術工作聘僱需填寫(同意書如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)(中泰) ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติที่ทำงานด้านเทคนิคระดับกลาง นายจ้างเดิมจำเป็นต้องกรอกข้อมูลสัญญาว่าจ้างแรงงานที่มีทักษะระดับกลาง

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人 (護照號碼: หมายเลขหนังสือเดินทาง นายจ้างและลกจ้าง

協議自預定聘僱起始日起由本單位續聘。

หนังสือตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด ในการเริ่มการจ้างแรงงานโดยมีสถาบันเป็นผัต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงนามและประทับตรา: แรงงานต่างชาติลงนาม:

SAF-007 1110817版